

## EDITAL DO PROCESSO SELETIVO 2017



São Paulo, 01 de junho de 2016

O Centro Presbiteriano de Pós-Graduação Andrew Jumper anuncia oficialmente por meio deste edital a abertura do processo seletivo para ingresso em 2017. As informações encontradas abaixo visam auxiliar o candidato na escolha do programa de seu interesse e no processo de inscrição.

### 1. Programas oferecidos

O processo seletivo 2017 abre vagas para os seguintes programas: Revitalização e Multiplicação de Igrejas (RMI), Magister Divinitatis (MDiv), Sacrae Theologiae Magister (STM) e Doutorado em Ministério (DMin). Em termos gerais, há três pontos que precisam ser levados em consideração na escolha de um programa: a) os pré-requisitos de cada programa, b) o seu chamado ministerial e c) sua disponibilidade de tempo. Antes de efetuar sua inscrição, invista um tempo lendo as descrições do curso do seu interesse no site oficial do Andrew Jumper ([cpaj.mackenzie.br/programas\\_cursos](http://cpaj.mackenzie.br/programas_cursos)). Se preferir, agende um horário para uma entrevista por telefone com o coordenador do programa do seu interesse e tire suas dúvidas. As entrevistas duram no máximo 10 minutos e podem ser agendadas de segunda a sexta no horário comercial (08:00 – 12:00; 14:00 – 18:00) pelo telefone (11) 2114-8644.

### 2. Número de vagas

O número de vagas oferecidas pelo Andrew Jumper varia a cada ano. Para o ano de 2017 serão oferecidas 114 vagas distribuídas entre os diferentes programas e habilitações/linhas de pesquisa da seguinte forma:

RMI: 30	MDiv: 56	STM: 16	DMin: 12
	Novo Testamento	Novo Testamento	
	Antigo Testamento	Antigo Testamento	
	Teologia Sistemática	Teologia Sistemática	
	Teologia Histórica	Teologia Histórica	
	Teologia Filosófica	Teologia Filosófica	
	Aconselhamento	Aconselhamento	
	Missões Urbanas	Missões Urbanas	
	Pregação	Pregação	

### 3. Custo

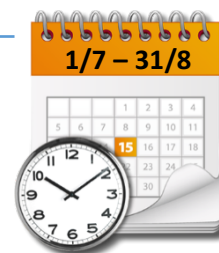
Inscrição no processo seletivo: R\$ 246,00.

Matrícula no programa (para os aprovados): R\$ 165,00.

[Clique aqui](#) para ver outros detalhes relacionados a custos. A bolsa destinada aos pastores da IPB não inclui a taxa de inscrição no processo seletivo, nem a taxa de matrícula para os candidatos aprovados.

## 4. Inscrição

- 4.1. Prazo: o prazo para inscrição no processo seletivo vai de **1º de julho a 31 agosto**.
- 4.2. Preenchimento do formulário de inscrição online. O preenchimento deste formulário requer preparação prévia. Antes de iniciar o preenchimento, tire uma foto individual para cada um dos documentos exigidos pelo programa de seu interesse e salve em formato PDF, JPG, JPEG ou PNG (se você não sabe como fazer isso, peça ajuda a alguém). Quando você iniciar o preenchimento, o formulário online irá solicitar a imagem digitalizada desses documentos após você inserir os dados nos campos apropriados. Veja abaixo algumas sugestões de aplicativos para celular ou tablets que podem facilitar o seu trabalho:



CamScanner  
(Android e Apple)



Office Lens  
(Android e Apple)



Evernote  
(Android e Apple)



PDF Creator  
(Android e Apple)



## 5. Lista de documentos para cada programa

### 5.1. Revitalização e Multiplicação de Igrejas – RMI

Itens	Detalhes
<input type="checkbox"/> FOTO	Arquivo digitalizado
<input type="checkbox"/> RG e CPF	Cópia digitalizada
<input type="checkbox"/> TÍTULO DE ELEITOR	Cópia digitalizada
<input type="checkbox"/> PASSAPORTE	Apenas para candidatos estrangeiros
<input type="checkbox"/> DIPLOMA+HISTÓRICO	Diploma de curso superior (bacharelado ou licenciatura).
<input type="checkbox"/> 2 DECLARAÇÕES DE ENGAJAMENTO MINISTERIAL	Devem ser emitidas por autoridades eclesiais, comprovando o engajamento ministerial do candidato.
<input type="checkbox"/> FILOSOFIA MINISTERIAL	Deve ser redigida pelo próprio candidato, contendo: sua declaração de fé, habilidades ministeriais e estratégias afins ao seu ministério.

### 5.2. Magister Divinitatis – MDiv

Itens	Detalhes
<input type="checkbox"/> FOTO	Arquivo digitalizado
<input type="checkbox"/> RG e CPF	Cópia digitalizada
<input type="checkbox"/> TÍTULO DE ELEITOR	Cópia digitalizada
<input type="checkbox"/> PASSAPORTE	Apenas para candidatos estrangeiros
<input type="checkbox"/> DIPLOMA + HISTÓRICO	Diploma e histórico de curso superior em qualquer área (bacharelado ou licenciatura plena). i. O diploma de bacharelado em teologia deve ser de instituição reconhecida pelo Andrew Jumper. A avaliação será feita na fase documental do processo seletivo. ii. Candidatos não portadores de diploma de teologia deverão demonstrar conhecimento teológico mediante exame ou entrevista.

## 5.3. Sacrae Theologiae Magister – STM

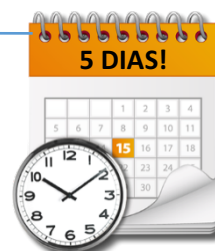
Itens	Detalhes
<input type="checkbox"/> FOTO	Arquivo digitalizado
<input type="checkbox"/> RG e CPF	Cópia digitalizada
<input type="checkbox"/> TÍTULO DE ELEITOR	Cópia digitalizada
<input type="checkbox"/> PASSAPORTE	Apenas para candidatos estrangeiros
<input type="checkbox"/> DIPLOMA + HISTÓRICO	O STM exige dois diplomas. Veja as 2 opções abaixo:
<input type="checkbox"/> <i>Opção 1</i> Diploma e histórico de curso superior + Diploma e histórico de bacharelado em teologia.	i. O diploma obtido por integralização de créditos (validação) não valerá como segunda graduação. ii. O diploma de bacharelado em teologia deve ser de instituição reconhecida pelo Andrew Jumper. A avaliação será feita na fase documental do processo seletivo.
<input type="checkbox"/> <i>Opção 2</i> Diploma e histórico de curso superior (bacharelado ou licenciatura plena) + Diploma e histórico de pós-graduação em teologia.	O diploma de pós-graduação em teologia deve ser de instituição reconhecida pelo Andrew Jumper. A avaliação será feita na fase documental do processo seletivo.

## 5.4. Doutorado em Ministério – DMin

Itens	Detalhes
<input type="checkbox"/> FOTO	Arquivo digitalizado
<input type="checkbox"/> RG e CPF	Cópia digitalizada
<input type="checkbox"/> TÍTULO DE ELEITOR	Cópia digitalizada
<input type="checkbox"/> PASSAPORTE	Apenas para candidatos estrangeiros
<input type="checkbox"/> DIPLOMA + HISTÓRICO	O DMin exige dois diplomas. Veja as 2 opções abaixo:
<input type="checkbox"/> <i>Opção 1</i> Diploma de bacharelado ou licenciatura em qualquer área + diploma de mestrado em teologia	O diploma de mestrado em teologia deve ser de instituição reconhecida pelo Andrew Jumper. A avaliação será feita na fase documental do processo seletivo.
<input type="checkbox"/> <i>Opção 2</i> Diploma de bacharelado em teologia + diploma de curso superior em qualquer área.	i. O diploma obtido por integralização de créditos (validação) não valerá como segunda graduação. ii. O diploma de bacharel em teologia deve ser de instituição reconhecida pelo Andrew Jumper. A avaliação será feita na fase documental do processo seletivo.
<input type="checkbox"/> FILOSOFIA MINISTERIAL	Redação com 5 (cinco) páginas contendo o resumo de sua filosofia ministerial, conforme descrição a ser publicada.
<input type="checkbox"/> CARTA DE APRESENTAÇÃO	Carta de apresentação de uma autoridade acadêmica, atestando as habilidades do candidato, conforme formulário padrão a ser disponibilizado.
<input type="checkbox"/> DECLARAÇÃO	Declaração de uma autoridade eclesiástica de que o candidato se encontra em pleno exercício do ministério pastoral.

## 6. Pagamento da inscrição

O pagamento da inscrição no processo seletivo é feito por meio do boleto que será enviado automaticamente para o seu e-mail, quando o preenchimento do formulário de inscrição for finalizado. Atenção: a) A data limite para o pagamento da inscrição aparecerá no boleto (**sempre 5 dias após a finalização e envio da inscrição**). O Mackenzie não altera a data de vencimento. Caso o candidato não efetue o pagamento até a data limite, a inscrição será cancelada. b) pastor da IPB na ativa paga a inscrição no processo seletivo.



## 7. Análise de documentos

Após o preenchimento do formulário e pagamento da inscrição, a equipe do processo seletivo irá analisar os documentos que foram anexados ao formulário e decidir se o candidato poderá ou não prosseguir para a etapa dos exames. Candidatos que tiverem enviado documentos inadequados ou de forma incorreta serão avisados e terão uma nova chance de enviá-los até o dia **6 de setembro**. A aprovação ou não nessa etapa será informada por e-mail no dia **09 de setembro** (a partir das 10:00 da manhã, horário de Brasília).

## 8. Exames

Os candidatos aprovados na análise de documentos receberão instruções, no dia **09 de setembro** (a partir das 10:00 da manhã, horário de Brasília), para acessar os exames que serão oferecidos online. Tudo o que o candidato precisa saber sobre como, quando e onde acessar as provas estará disponível no e-mail de instruções.

### 8.1. Exame de inglês (obrigatório para o MDiv, STM e DMin)

O exame de Inglês visa avaliar se os candidatos estão aptos para leitura e compreensão de textos acadêmicos indicados pelos professores. A nota mínima de aprovação no exame de Inglês é 7.0 (sete). Para o exame de Inglês será permitida apenas a consulta a dicionário. A prova tem duração de 2 (duas) horas. Todas as perguntas são de múltipla escolha.

### 8.2. Exame de redação (obrigatório para o MDiv)

O exame de redação em português sobre tema teológico é obrigatório e eliminatório. O tema e formato são definidos pelo CPAJ. O tempo para o exame de redação será de 1h30 (uma hora e meia). O objetivo é avaliar se o candidato tem habilidade na comunicação escrita quanto ao conteúdo, forma e estilo. O conteúdo deve evidenciar profundidade adequada à reflexão teológica avançada. A forma e o estilo devem refletir a clareza e eficiência esperadas de um aluno de pós-graduação. Se a nota obtida pelo candidato for inferior a 7.0, ele será reprovado. Os critérios para correção da redação são os seguintes:

Tipo de texto e abordagem (4.0 pontos):

- Se o texto se configura como dissertativo-argumentativo.
- Se o texto atende ao tema proposto.

Estrutura (3.0 pontos)

- Título, introdução, desenvolvimento e conclusão (2.0 pontos / - 0.5 em cada erro).
- Coerência de ideias (- 0.2 em cada erro).
- Coesão textual (- 0.2 em cada erro).

Expressão (3.0 pontos)

- Domínio da norma culta da língua: ortografia, regras gramaticais, etc. (- 0.1 em cada erro).
- Clareza nas construções sintáticas: disposição das palavras na frase ou das frases no parágrafo (- 0.1 em cada erro).

O que desclassificará a redação?

- Se o texto fugir do tema.
- Se o texto não for discursivo-argumentativo.

### 8.3 Pré-projeto de pesquisa (somente para o STM)

O pré-projeto de pesquisa deve apresentar de forma introdutória os interesses de pesquisa do candidato, bem como evidenciar o seu preparo acadêmico e capacidade de redação. Ele deverá conter os seguintes elementos: a) tema, b) justificativa acadêmica, c) objetivos, d) bibliografia comentada (breve apresentação de autores e obras relevantes para a pesquisa). O pré-projeto deverá conter entre 3 e 5 páginas. Mais detalhes serão publicados oportunamente.

### 8.4. Exame de Línguas Bíblicas

#### 8.4.1. HEBRAICO (obrigatório para candidatos em AT do MDiv e STM)

O exame de hebraico bíblico é exigido dos candidatos na habilitação em Antigo Testamento. O nível do hebraico exigido é o equivalente ao de bacharel em teologia. O exame é realizado no sistema de honra, diante de Deus.

Espera-se de nossos candidatos honestidade e sinceridade cristãs. Qualquer tentativa de burlar o sistema desqualificará o candidato imediatamente. Durante o período do exame (2 horas) o candidato poderá consultar apenas dicionários (léxicos). Não é permitido o uso de dicionários analíticos ou softwares (BibleWorks, Logos, OliveTree, E-Sword, etc.), nem traduções da Bíblia em qualquer língua. O principal foco do exame de hebraico é a tradução de porções selecionadas da Bíblia Hebraica. Sugestões para se preparar para o exame: exercícios das gramáticas do seu curso de bacharelado.

#### 8.4.2. GREGO (obrigatório para candidatos em NT do MDiv e STM)

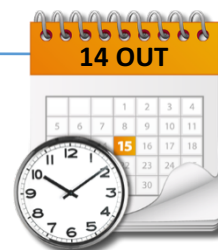
O exame de grego bíblico é exigido dos candidatos na habilitação em Novo Testamento. O nível do grego exigido é o equivalente ao de bacharel em teologia. O exame é realizado no sistema de honra, diante de Deus. Espera-se de nossos candidatos honestidade e sinceridade cristãs. Qualquer tentativa de burlar o sistema desqualificará o candidato imediatamente. Durante o período do exame (2 horas) o candidato poderá consultar apenas dicionários (léxicos). Não é permitido o uso de dicionários analíticos ou softwares (BibleWorks, Logos, OliveTree, E-Sword, etc.), nem traduções da Bíblia em qualquer língua. O principal foco do exame de grego é a tradução de porções selecionadas do Novo Testamento. Sugestões para se preparar para o exame: exercícios das gramáticas do seu curso de bacharelado.

#### 8.5. Critérios para correção dos exames de hebraico e grego

a) Nota inferior a 5.0: Reprovado. b) Nota igual ou acima de 7.0: Aprovado e participa das etapas seguintes do processo seletivo. c) Nota entre 5.0 e 6.9: Participa das etapas seguintes do processo seletivo e, se aprovado nelas, ingressa no programa em caráter probatório, podendo cursar apenas as quatro disciplinas básicas obrigatórias. Para ser aceito de forma definitiva, o candidato deverá escolher uma de duas opções: Opção 1 - inscrever-se, durante o 1º ano de estudos, no curso de hebraico ou grego online no CLAJ ([clique aqui](#) para informações). O curso é pago e contém quatro módulos. Se for reprovado no curso de línguas bíblicas o aluno será desligado do programa. No caso de reprovação no curso de línguas bíblicas, as disciplinas obrigatórias que o candidato tiver cursado poderão ser aproveitadas somente com reingresso em novo processo seletivo, no prazo máximo de um ano. Opção 2 – estudar individualmente e fazer o exame no período do próximo processo seletivo. Se for aprovado, o candidato deixa o status probatório e passa a ser aluno regular. Se for reprovado, o aluno será desligado do programa. As disciplinas obrigatórias que o candidato tiver cursado poderão ser aproveitadas somente com reingresso em novo processo seletivo, no prazo máximo de um ano.

## 9. Resultado dos exames

No dia **14 de outubro** a coordenação do processo seletivo enviará uma mensagem (via e-mail) aos candidatos reprovados nos exames e aos que continuarão no processo. O e-mail será enviado após as 10:00 da manhã (horário de Brasília).



## 10. Entrevista

A entrevista dos candidatos aprovados nos exames é feita por telefone de **17 a 21 de outubro**. As ligações ocorrerão a partir das 08:00 até 18:00 (horário de Brasília). Ao receber a ligação, o candidato poderá solicitar uma nova ligação em dia e horário mais apropriado. A entrevista visa avaliar os seguintes pontos: 1) se o candidato está devidamente informado das exigências do programa de sua escolha; 2) se o candidato entende a diferença entre os programas oferecidos no processo seletivo; 3) se o candidato tem planos para dedicar o tempo necessário exigido pelo programa de sua escolha; 4) se o candidato tem algum tópico de interesse em que pretende investir durante seu período de estudos, visando o projeto final e 5) se o candidato não portador de diploma de teologia tem o conhecimento teológico necessário para o curso.

## 11. Resultado final

O resultado final do processo seletivo (aprovados e reprovados) será comunicado individualmente aos candidatos no dia **03 de novembro**.

### 11.1. Conteúdo do resultado:

a) os candidatos aprovados receberão apenas a confirmação de sua aprovação, sem a disponibilização de notas, exames ou classificação; b) os candidatos reprovados receberão informação de sua reprovação, sem a disponibilização de notas, exames ou classificação.

### 11.2. Próximo processo seletivo:

Os candidatos que pretendem prestar o próximo processo seletivo podem cursar até duas disciplinas na condição de *aluno especial* e aproveitá-las em seu programa. Há regras específicas sobre o aproveitamento de disciplinas e todo inscrito na condição de *aluno especial* paga os módulos de disciplina mesmo sendo pastor da IPB na vida eclesial ativa.



## 12. Matrícula

### 12.1. Pagamento da matrícula.

Após o recebimento da comunicação de aprovação, o candidato receberá no dia **07 de novembro** um e-mail com informações (boleto bancário) para o pagamento da matrícula. Os candidatos aprovados terão até o dia **11 de novembro** para efetuar o pagamento da matrícula (R\$ 165,00). A bolsa destinada aos pastores da IPB não inclui a taxa de matrícula para os candidatos aprovados.

### 12.2. Conclusão do processo seletivo.

O processo seletivo se encerra com o pagamento da matrícula. Os candidatos que não efetuarem o pagamento até **11 de novembro** serão automaticamente desligados do processo seletivo, não podendo utilizar sua aprovação para ingressar em outro período posterior.




## 13. Etapas posteriores

13.1. Manual de novos alunos: Após o pagamento da matrícula, o aluno receberá o *manual de novos alunos*, contendo informações completas sobre os passos seguintes em sua vida acadêmica. O manual serve como seu roteiro inicial para conhecer as regras e procedimentos do Andrew Jumper. Leia o manual criteriosamente.











13.2. Acesso ao T.I.A.: Após o pagamento da matrícula, o candidato também receberá (**21 de novembro**) o seu código de matrícula acompanhado de instruções para acesso ao T.I.A. (terminal informativo acadêmico). Após acessar o T.I.A., considere-se oficialmente um(a) aluno(a) do Andrew Jumper.

## Cronograma – processo seletivo 2017



CENTRO DE PÓS-GRADUAÇÃO ANDREW JUMPER





Encontre essas  
informações no edital 

## Etapas durante o processo seletivo

<input type="checkbox"/>	(01 JUN)		Publicação do edital do processo seletivo 2017.	
<input type="checkbox"/>	(15 JUN a 31 AGO)		Inscrição e envio de documentos pelos candidatos.	Item 4, 5 e 6
<input type="checkbox"/>	(01 SET a 08 SET)		Seleção de Candidatos com base na análise de documentos.	Item 7
<input type="checkbox"/>	(09 SET) *		Candidatos selecionados receberão instruções sobre exames.	Item 7
<input type="checkbox"/>	(12 SET a 23 SET)		Exames	Item 8
<input type="checkbox"/>	(14 OUT) *		Anúncio (via e-mail) dos reprovados exames e dos que continuam no processo seletivo.	Item 9
<input type="checkbox"/>	(17 OUT a 21 OUT)		Entrevista com Candidatos que continuam no processo.	Item 10
<input type="checkbox"/>	(03 NOV) *		RESULTADO FINAL: Anúncio (via e-mail)	Item 11
<input type="checkbox"/>	(07 NOV) *		Envio de instruções para matrícula (boleto bancário)	Item 12
<input type="checkbox"/>	(11 NOV)		Pagamento da matrícula	Item 12
<input type="checkbox"/>	(21 NOV 2016)		Candidato recebe o código de matrícula.	Item 13

## Etapas após o processo seletivo

<input type="checkbox"/>	(FEV 2017)		Primeira semana de aula para novos alunos.
<input type="checkbox"/>	(FEV 2017)**		Dia de Orientação aos novos alunos

 Online  via e-mail  por telefone  presencial: nas dependências do Andrew Jumper.



\* Datas em que o candidato receberá comunicados importantes do processo seletivo. Fora dessas datas, nenhum funcionário do Andrew Jumper está autorizado a responder perguntas sobre o andamento do processo. Contamos com a sua colaboração. Nas datas indicadas, certifique-se de ter recebido o e-mail a partir das 10:00 da manhã (horário de Brasília).

\*\* Todas as informações que o aluno precisa saber para iniciar seu curso serão passadas nessa ocasião. Os novos alunos serão automaticamente matriculados em um dos cursos básicos oferecidos naquela semana. No Dia de Orientação, os novos alunos receberão as instruções para escolher e se matricular nas demais disciplinas durante todo o curso.



Fale conosco:

**DANIEL SANTOS**



Coordenador Geral do Processo Seletivo

 daniel.junior@mackenzie.br (11) 2114-8211 ou 2114-8644Fale conosco via WhatsApp  
(11) 98671-2322**DANIEL VIDAL & JACKSON GARCEZ**

Questões técnicas/informática

 suportesistemacpaj@mackenzie.br (11) 2114-8857**GESTÃO ACADÊMICA**

Questões sobre documentos enviados

 academicocpaj@mackenzie.br elaine.campos@mackenzie.br (11) 2114-8855 ou 2766-7145